



## ► **Muster Betrieblicher Ausbildungsplan**

zu Kapitel 2.4

zu

**AUSBILDUNG GESTALTEN:**

**Augenoptiker/Augenoptikerin.**

Umsetzungshilfen und Praxistipps.

Hrsg.: BIBB. Bielefeld 2012

## Ausbildungsplan für die Berufsausbildung zum Augenoptiker und zur Augenoptikerin

Ausbildungsbetrieb: \_\_\_\_\_

Auszubildender/Auszubildende: \_\_\_\_\_

Ausbilder/Ausbilderin: \_\_\_\_\_

Berufsschulstandort: \_\_\_\_\_

Beginn der Ausbildung: \_\_\_\_\_

zuständige Stelle: \_\_\_\_\_

Voraussichtl. Ende der Ausbildung: \_\_\_\_\_

Erläuterungen..... Seite 2

**1. bis 18. Monat:**

- Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten..... Seite 3 bis 6

**19. bis 36. Monat:**

- Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten..... Seite 7 bis 11

**Während der gesamten Ausbildung zu vermitteln:**

- Integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten..... Seite 12 bis 14

## Erläuterungen

	Teil des Ausbildungsberufsbildes mit zeitlichen Richtwerten in Wochen	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
zeitlicher Abschnitt der Ausbildung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsbildpositionen entsprechend dem § 3 Abs. 2 der Ausbildungsverordnung</li> <li>• Zeitliche Richtwerte entsprechend dem Ausbildungsrahmenplan</li> </ul>	In dieser Spalte finden sich die aus dem Ausbildungsrahmenplan übernommenen zu vermittelnden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten.	In dieser Spalte können, auch mit Hilfe der Erläuterungen zum Ausbildungsrahmenplan, die Ausbildungsinhalte präzisiert und den jeweiligen betrieblichen Voraussetzungen entsprechend ergänzt werden.	<p>Hier können auch Gründe, die eine Vermittlung zu einem bestimmten Zeitpunkt noch nicht ermöglichten, genannt werden.</p> <p><b>Zum Ende der Ausbildung müssen alle Ausbildungsinhalte vermittelt worden sein!</b></p>	<p>In dieser Spalte kann z. B. eingetragen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• der voraussichtliche Zeitpunkt der Vermittlung innerhalb des Ausbildungsjahrs (z. B. Monat/Quartal)</li> <li>• die Vermittlungsdauer im Betrieb</li> <li>• der Betriebsteil</li> <li>• der zuständige Ausbilder oder die vom Ausbilder mit der Ausbildung beauftragte Person</li> <li>• außerbetriebliche Ausbildungsmaßnahmen</li> <li>• Ausbildungsunterlagen</li> </ul>

# 1. bis 18. Monat

## Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten

Zusatzmaterial, ergänzt Kapitel 2.4

	Teil des Ausbildungsberufsbildes mit zeitlichen Richtwerten in Wochen	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
Ausbildungsinhalte 1. bis 18. Monat	<b>Brillengläser bearbeiten und einfassen</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1) <b>16 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art und Ausführung von Brillengläsern unterscheiden</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieferqualität rohkantiger Brillengläser prüfen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• optische Wirkungen von Brillengläsern messen und Bezugspunkte ermitteln, Zentriermaße für Einstärkengläser ermitteln, Gläser zentrieren und für die Randbearbeitung vorbereiten</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brillengläser manuell und maschinell formgebend bearbeiten und in Vollrandbrillenfassungen einsetzen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einstärkengläser nach Anfertigung auf Einhaltung der vorgegebenen Parameter und Toleranzen prüfen und ausrichten</li> </ul>			
	<b>Werkzeuge und Maschinen pflegen</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 2) <b>3 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkzeuge, Messgeräte und Bearbeitungsmaschinen reinigen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Störungen an Messgeräten und Bearbeitungsmaschinen feststellen sowie Maßnahmen zu deren Beseitigung einleiten</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebsstoffe, insbesondere Schmier-, Kühl-, Schleif- und Reinigungsmittel einsetzen und der umweltgerechten Entsorgung zuführen</li> </ul>			

	Teil des Ausbildungsberufsbildes mit zeitlichen Richtwerten in Wochen	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
Ausbildungsinhalte 1. bis 18. Monat	<b>Brillen modifizieren und instand setzen</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 3) <b>10 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schäden an Brillen beurteilen, Reparaturaufwand und Kosten ermitteln</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitungsverfahren und Werkzeuge unter Berücksichtigung der Werkstoffe auswählen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fassungsteile manuell und maschinell fertigen, modifizieren, reparieren und austauschen</li> </ul>			
	<b>Brillengläser, Kontaktlinsen und vergrößernde Sehhilfen nach optischen Eigenschaften und Wirkungen beurteilen</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 4) <b>19 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einstärkengläser nach optischen Eigenschaften auswählen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschichtungen und andere Oberflächenveredelungen von Brillengläsern hinsichtlich ihrer Wirkungen unterscheiden</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abbildungsfehler bei Einstärkengläsern unterscheiden und deren Auswirkungen berücksichtigen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hauptschnittwirkungen torischer Brillengläser bestimmen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hauptschnittwirkungen torischer Brillengläser bestimmen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• sphäro-zylindrische Kombination umrechnen</li> </ul>			

	Teil des Ausbildungsberufsbildes mit zeitlichen Richtwerten in Wochen	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
Ausbildungsinhalte 1. bis 18. Monat	Kundenspezifische Sehanforderungen ermitteln und Kunden beraten: <b>Kunden beraten und Dienstleistungen anbieten</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.2) <b>14 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenwünsche und Verwendungszweck der Sehhilfe im Verkaufsgespräch ermitteln</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dienstleistungen zur Augenglasbestimmung, Kontaktlinsenanpassung und anderen Sehtests erklären</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenwünsche mit fachlichen Erfordernissen abstimmen, Brillenfassungen und Brillengläser unter ästhetischen und anatomischen Gesichtspunkten auswählen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden über Glastype, Werkstoff, Oberflächenveredelung und Farbgebung von Brillengläsern beraten</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationsmedien, insbesondere für die Glas- und Fassungsberatung einsetzen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundendaten unter Berücksichtigung des Datenschutzes dokumentieren</li> </ul>			

	Teil des Ausbildungsberufsbildes mit zeitlichen Richtwerten in Wochen	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
Ausbildungsinhalte 1. bis 18 Monat	<b>Brillen optisch und anatomisch anpassen</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6) <b>6 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brillenfassungen nach anatomischen Gegebenheiten bearbeiten und voranpassen</li> </ul>			
	<b>Sehhilfen abgeben</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 7) <b>8 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Endanpassung von Brillen vornehmen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Endanpassung von Brillen vornehmen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• auf die Notwendigkeit regelmäßiger Kontrollen hinweisen</li> </ul>			
	<b>Waren verkaufen</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 8) <b>2 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wareneingänge erfassen und nach Beschaffenheit, Art, Menge und Preis gemäß Bestellung überprüfen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waren sachgerecht lagern, pflegen und präsentieren</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einsatz und Anwendungen von Waren erläutern und Waren verkaufen</li> </ul>			

## 19. bis 36. Monat

### Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten

Zusatzmaterial, ergänzt Kapitel 2.4

	Teil des Ausbildungsberufsbildes mit zeitlichen Richtwerten in Wochen	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
Ausbildungsinhalte 19. bis 36. Monat	<b>Brillengläser bearbeiten und einfassen</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 1) <b>15 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zentriermaße für Mehrstärkengläser ermitteln, Gläser zentrieren und für die Randbearbeitung vorbereiten</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brillengläser rillen, bohren, feilen, fräsen, polieren und in randlose Brillen montieren</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brillengläser rillen, bohren, feilen, fräsen, polieren und in randlose Brillen montieren</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mehrstärken- und Sondergläser nach Anfertigung auf Einhaltung der vorgegebenen Parameter und Toleranzen prüfen und ausrichten</li> </ul>			

	Teil des Ausbildungsberufsbildes mit zeitlichen Richtwerten in Wochen	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
Ausbildungsinhalte 19. bis 36. Monat	<b>Brillengläser, Kontaktlinsen und vergrößernde Sehhilfen nach optischen Eigenschaften und Wirkungen beurteilen</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 4) <b>15 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mehrstärken- und Sondergläser nach optischen Eigenschaften auswählen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abbildungsfehler bei Mehrstärken- und Sondergläsern unterscheiden und deren Auswirkungen berücksichtigen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• prismatische Brillengläser messen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filter- und Schutzgläser Verwendungszwecken zuordnen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktlinsen nach Werkstoffeigenschaften unterscheiden und Auswirkungen der Kontaktlinsenkorrektur beurteilen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau und Eigenschaften vergrößernder Sehhilfen unterscheiden</li> </ul>			

	Teil des Ausbildungsberufsbildes mit zeitlichen Richtwerten in Wochen	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
Ausbildungsinhalte 19. bis 36. Monat	Kundenspezifische Sehanforderungen ermitteln und Kunden beraten: <b>Korrektionsbedarf ermitteln</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.1) <b>14 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekturenbedarf unter Berücksichtigung von Visus, Anatomie und Physiologie, insbesondere bei Myopie, Hyperopie, Astigmatismus und Presbyopie analysieren</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei der Auswahl von Sehhilfen sehleistungsvermindernde Augenerkrankungen berücksichtigen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ungestörtes Binokularsehen erklären und Abweichungen unterscheiden</li> </ul>			
	Kundenspezifische Sehanforderungen ermitteln und Kunden beraten: <b>Kunden beraten und Dienstleistungen anbieten</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 5.2) <b>14 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anwendungsbereiche und Korrektionsmöglichkeiten von Brillengläsern, Kontaktlinsen und vergrößernden Sehhilfen erklären</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenschaften von Werkstoffen und Pflegemitteln für Kontaktlinsen unterscheiden und im Hinblick auf ihren Verwendungszweck beurteilen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notwendigkeit der Kontaktlinsenpflege begründen; Pflegemittel und deren Eigenschaften erklären</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preise ermitteln und dem Kunden erklären</li> </ul>			

	Teil des Ausbildungsberufsbildes mit zeitlichen Richtwerten in Wochen	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
Ausbildungsinhalte 19. bis 36. Monat	<b>Brillen optisch und anatomisch anpassen</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 6) <b>6 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• optische und physiologisch bedingte Auswirkungen von Korrektionsmitteln einschätzen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zentrierdaten ermitteln und Brillengläser nach unterschiedlichen Zentrierforderungen zentrieren</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zentrierung von Brillen kontrollieren</li> </ul>			
	<b>Sehhilfen abgeben</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 7) <b>4 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• auf mögliche Auswirkungen der Sehhilfe, insbesondere auf den Seheindruck hinweisen, deren Bedeutung einschätzen und erforderliche Maßnahmen veranlassen</li> </ul>			

	Teil des Ausbildungsberufsbildes mit zeitlichen Richtwerten in Wochen	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
Ausbildungsinhalte 19 bis 36. Monat	<b>Waren verkaufen</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 8) <b>4 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestellungen vorbereiten und durchführen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mängel erfassen, beurteilen, dokumentieren und reklamieren</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenreklamationen entgegennehmen und bearbeiten</li> </ul>			
	<b>Rechnungswesen und Kalkulation durchführen</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt A Nummer 9) <b>6 Wochen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• betriebliche Kostenfaktoren beachten und kostenbewusst handeln</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkulationen nach Vorgaben durchführen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahlungsvorgänge abwickeln</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahnungen vorbereiten</li> </ul>			

## Während der gesamten Ausbildung zu vermitteln Integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten

Zusatzmaterial, ergänzt Kapitel 2.4

	Teil des Ausbildungsberufsbildes	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
während der gesamten Ausbildung zu vermitteln	<b>Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 1)	• Bedeutung des Ausbildungsvertrages, insbesondere Abschluss, Dauer und Beendigung, erklären			
		• gegenseitige Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag nennen			
		• Möglichkeiten der beruflichen Fortbildung nennen			
		• wesentliche Teile des Arbeitsvertrages nennen			
		• wesentliche Bestimmungen der für den ausbildenden Betrieb geltenden Tarifverträge nennen			
	<b>Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes</b> (§ 3 Absatz 2 Abschnitt B Nummer 2)	• Aufbau und Aufgaben des ausbildenden Betriebes erläutern			
		• Grundfunktionen des ausbildenden Betriebes wie Beschaffung, Fertigung, Absatz und Verwaltung erklären			
		• Beziehungen des ausbildenden Betriebes und seiner Beschäftigten zu Wirtschaftsorganisationen, Berufsvertretungen und Gewerkschaften nennen			
		• Grundlagen, Aufgaben und Arbeitsweise der betriebsverfassungs- oder personalvertretungsrechtlichen Organe des ausbildenden Betriebes beschreiben			

	Teil des Ausbildungsberufsbildes	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
während der gesamten Ausbildung zu vermitteln	<b>Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit</b> (§ 3 Abs. 2 Abschnitt B Nr. 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen</li> </ul>			
	<b>Umweltschutz</b> (§ 3 Abs. 2 Abschnitt B Nr. 4)	Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen</li> </ul>			

	Teil des Ausbildungsberufsbildes	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
während der gesamten Ausbildung zu vermitteln	<b>Arbeitsabläufe planen; Technische Kommunikation</b> (§ 3 Abs. 2 Abschnitt B Nr. 5)	• Arbeitsplatz einrichten			
		• Arbeitsschritte planen, Ergebnisse beurteilen und dokumentieren			
		• betriebsinterne und externe Informationen für die Warenbeschaffung einsetzen			
		• Kommunikationstechnologien anwenden			
		• Schriftverkehr mit Hilfe von Textverarbeitungssystemen abwickeln			
	<b>berufsbezogene Vorschriften und Normen anwenden</b> (§ 3 Abs. 2 Abschnitt B Nr. 6)	• fachbezogene Normvorgaben einhalten			
		• Rechtsvorschriften anwenden			
		• Fachtermini anwenden			
		• Arbeits- und Qualitätsrichtlinien des Augenoptiker-Handwerks anwenden			