



► **Betrieblicher Ausbildungsplan – Umform- und Drahttechnik**

zu Kapitel 2.2.1

zu

AUSBILDUNGSGESTALTEN:

Fachkraft für Metalltechnik.

Umsetzungshilfen und Praxistipps.

Hrsg.: BIBB. Bielefeld 2016

Fachrichtung Umform- und Drahttechnik

Ein Beispiel für einen betrieblichen Ausbildungsplan für die Fachrichtung Umform- und Drahttechnik:

Ort bzw. Bereich	lfd. Nr.	Fähigkeiten und Kenntnisse, die im Ausbildungsjahr vermittelt werden	Zuständig	Ausbildungsjahr	Ausbildungszeit in Wochen
Betrieb allgemein	1	Kennenlernen des Betriebes	Ausbilder/-in	1	0,5
		Allgemeine Unterweisung UW	SiFa		
		Vorstellung Weisungsbefugte	Ausbilder/-in		
		Betriebsordnung usw.	Ausbilder/-in		
		Betriebsrat grundlegende Information	Betriebsrat		
		Rechte und Pflichten aus Ausbildungsvertrag	Ausbilder/-in		
		Vertiefen dieser Punkte	Ausbilder/-in		
Betrieb allgemein	2	Kennenlernen der Produkte	Ausbilder/-in	1	2
		Kennenlernen der Funktionen im Betrieb und der Organisation	Ausbilder/-in		
Produktion	3	Einweisung Arbeitssicherheit	Bereichsleiter/-in *	1	2,5
		Kennen und Anwenden der bereichsbezogenen persönlichen Schutzausrüstung	Bereichsleiter/-in		
		Auswahl und Verwendung von Hilfs- und Betriebsstoffen	Bereichsleiter/-in		
		Beachten von Sicherheitsdatenblättern und Betriebsanweisungen	Bereichsleiter/-in		
		Kennen der Umweltrisiken und deren Vermeidung	Bereichsleiter/-in		
		Arbeitsplatzbezogene und allgemeine Anweisungen kennen und anwenden	Bereichsleiter/-in		
		Erfassen und Auswerten von Maschinen und Produktionsdaten	Bereichsleiter/-in		
		Ordnung und Sauberkeit	Bereichsleiter/-in		
Produktion	4	Umweltbelastungen und deren Folgen kennenlernen (Lärm, Staub, Abfälle usw.)	Ausbilder/-in	1	2
		Umgang mit Gefahrstoffen	Ausbilder/-in		
		Vermeidung und sichere Lagerung von Abfällen	Ausbilder/-in		
		Trennen von Abfällen	Ausbilder/-in		
Produktion und Qualitätsstelle	5	Kennenlernen der Etikettierung	Bereichsleiter/-in	1	4
		Maße und Toleranzen	Qualitätsstelle		
		Umgang mit Messmitteln	Qualitätsstelle		
		Messen und Erfassen von Prüfwerten	Qualitätsstelle		
		Anwenden von Prüfplänen	Qualitätsstelle		
		Verstehen und Umsetzen der Arbeitspapiere	Bereichsleiter/-in		
		Dokumentieren Prüf- und Arbeitsergebnisse	Bereichsleiter/-in		

Ort bzw. Bereich	lfd. Nr.	Fähigkeiten und Kenntnisse, die im Ausbildungsjahr vermittelt werden	Zuständig	Ausbildungsjahr	Ausbildungszeit in Wochen
Qualitätsstelle		Einfluss der Legierungselemente	Qualitätsstelle	1	2
		Grundlagen der Werkstoffprüfung Torsion Zugversuch	Qualitätsstelle		
		Kennenlernen der unterschiedlichen Wärmebehandlungen und Oberflächen	Bereichsleiter/-in		
Produktion		Festlegen der Verformungsstufen	Ausbilder/-in	1	2
		Bereitstellen der Ziehwerkzeuge H- und B-Stoffe	Werkzeugbau		
Extern	7	Grundausbildung Metall	Ausbildungswerkstatt	1	16
		Mechanische Bearbeitung Metall und NE-Stoffe			
Produktion	8	Bedienung Ziehmaschinen im Grob- und Mittelzug	Bereichsleiter/-in	2	31
		Mehrfach- und Einzelblöcke	Bereichsleiter/-in		
		Umgang mit Transport und Hebezeugen	Bereichsleiter/-in		
		Bereitstellung Material	Bereichsleiter/-in		
		Beurteilung Vormaterial und Fertigmateriale	Bereichsleiter/-in		
		Einrichten der Anlagen	Bereichsleiter/-in		
		Ordnung und Sauberkeit	Bereichsleiter/-in		
		Anwenden der Unfallschutzmaßnahmen und Vorgaben aus dem Umweltschutz	Bereichsleiter/-in		
		Überwachen der Fertigung	Bereichsleiter/-in		
		Testläufe fahren, Korrekturmaßnahmen einleiten	Bereichsleiter/-in		
		Aufarbeiten von Ziehsteinen	Bereichsleiter/-in		
		Umformwerkzeuge auswählen, anpassen und einbauen	Bereichsleiter/-in		
		Schweißen von Drähten	Bereichsleiter/-in		
		Prüfen der mechanisch-technologischen Werte	Bereichsleiter/-in		
		Einstellen und Regeln der Ziehgeschwindigkeit	Bereichsleiter/-in		
		Richten der Drähte	Bereichsleiter/-in		
		Herstellen der Aufmachungen nach Kundenvorgabe	Bereichsleiter/-in		
		Maschinen und Anlagenpflege	Bereichsleiter/-in		
		Dokumentation (Betriebsdaten Wartungen Änderungen)	Bereichsleiter/-in		
		Entsorgung der Abfälle	Bereichsleiter/-in		
		Bereitstellen der Fertigware	Bereichsleiter/-in		
		Fehler im Produktionsablauf erkennen und dokumentieren	Bereichsleiter/-in		
		Maßnahmen durchführen bzw. einleiten	Bereichsleiter/-in		
Für ordnungsgemäßen Materialfluss sorgen	Bereichsleiter/-in				
Sichere Lagerung von Produkten, H- und B-Stoffen, Verpackungen usw.	Bereichsleiter/-in				
Extern		Vorbereitung auf die Abschlussprüfung	Ausbildungswerkstatt		

* Bereichsleiter = Meister/-in, Vorarbeiter/-in oder Vorgesetzter/Vorgesetzte

Tabelle 2: Beispiel betrieblicher Ausbildungsplan – Fachrichtung Umform- und Drahttechnik