## Projektkonzept zur 1. Förderrunde

**der Initiative JOBvision, Förderlinie Transformation fördern (Trafo)**

**HINWEISE zur Antragstellung:**

Bitte verwenden Sie

* DinA4 Papier
* die Schriftart Arial, Schriftgröße 11 und
* einen Zeilenabstand von 1,5
* mindestens 2 cm Rand
* bei einer maximalen Seitenzahl von 10 Seiten incl. Deckblatt

## Die grau hinterlegten und kursiven Eintragungen enthalten Hinweise über die in den jeweiligen Feldern erbetenen Angaben. Bitte nutzen Sie sie zur Orientierung und **löschen Sie sie**, nachdem Sie die Felder ausgefüllt haben.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum/Version** |  |

## 1. Angaben zum Antragsteller

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Angaben zum Antragsteller** | | | | |
| **Antragsteller** |  | | | |
| **Adresse der Einrichtung** | Straße/Hausnummer | | | |
| PLZ | | Ort | Bundesland |
| **Ansprechpartner/in** | Name, Vorname | | | |
| Telefon/Telefax | | | |
| E-Mail | | | |
| **Art des Antragstellers** | Wohlfahrtsverband / angeschlossen  Gewerkschaft / angeschlossen  Kammer / angeschlossen  Schule / Hochschule etc. | Wirtschaftsverband / angeschlossen  Kirche / angeschlossen  Gebietskörperschaft (ohne Volkshochschulen)  Volkshochschule | | Wirtschaftsunternehmen  Sonstiger Träger (bitte benennen): |

## Erfahrungen und Aktivitäten im Bereich der beruflichen Bildung (fachliche Eignung)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zusammenarbeit mit Betrieben im Kontext der beruflichen Bildung** | | | | | | | | | | | | |
| *Beschreiben Sie Formen und Umfang Ihrer bisherigen Zusammenarbeit mit Unternehmen, insbesondere mit kleinen und mittleren Unternehmen.* | | | | | | | | | | | | |
| **Bereits realisierte Projekte des Antragstellers** | | | | | | | | | | | | |
| *An diesem Punkt soll deutlich werden, dass Sie über einschlägige Erfahrungen im Projektmanagement verfügen. Listen Sie von Ihnen bereits realisierte Projekte der letzten fünf Jahre auf, die sich insbesondere im Rahmen von EU-, Bundes- oder Landesprogrammen mit der Förderung von Berufsbildung befassten. Nennen Sie max. 5 Beispiele.* | | | | | | | | | | | | |
| **Förderkennzeichen & Projekttitel** | | | **Förderprogramm / Fördersumme** | | | **Laufzeit** | | | **Zielregion** | | | **Schwerpunkte** |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| **Vergleichbare Aktivitäten/ Programme/ Projekte in der Region – Kooperation mit / Abgrenzung zu anderen Förderprogrammen und -projekten** | | | | | | | | | | | | |
| *Welche anderen Aktivitäten gibt es in der Region, die an den beschriebenen Problemen ansetzen?*  Bitte machen Sie Angaben zur Abgrenzung bzw. zu Synergien und Kooperation (gemäß Nummer 7.2 der Förderrichtlinien). Fügen Sie ggf. als Anlage Nachweise über Kooperationsvereinbarungen oder eine Stellungnahme dieser Projekte bei. | | | | | | | | | | | | |
| **Projekttitel** | | **Träger** | | **Zielregion / Laufzeit** | | | **Schwerpunkt** | | | | **Schnittstellen und inhaltliche Abgrenzung zum geplanten JOBvision Projekt** | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | |
| **Laufende Projekte des Antragstellers in der Region** | | | | | | | | | | | | |
| *Listen Sie alle Ihre laufenden Projekte auf, die sich im Rahmen von EU-, Bundes- oder Landesprogrammen aktuell mit der Förderung von Berufsbildung befassen; stellen Sie eine tragfähige Abgrenzung bzw. zielführende Synergien dar (gemäß Nummern 7.2 der Förderrichtlinie.* | | | | | | | | | | | | |
| **Projekttitel** | **Förderprogramm** | | | | **Zielregion / Laufzeit** | | | **Schwerpunkte** | | **Schnittstellen und inhaltliche Abgrenzung zum geplanten JOBvision Projekt** | | |
|  |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | | |  | |  | | |

## 2. Das geplante Projekt

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitstitel des Projekts** | *Der Begriff JOBvision bzw. TRAFO darf nicht im Projekttitel verwendet werden und muss mit dem Vorhabenthema, Feld V06 im easy-Online-Antrag übereinstimmen, max. 50 Zeichen* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zielregion** | *Geben Sie*  *1. die Zielregion,*  *2. den zuständigen Arbeitsagenturbezirk und*  *3. das entsprechende Bundesland an.* |
| **Beginn und Ende der beantragten Laufzeit** | *Siehe Nummer 5. der Förderrichtlinie*  Beginn:  Ende: |
| **Beantragte Zuwendung (zuschussfähige Ausgaben)** | *Die Zuwendung wird als nicht rückzahlbarer Zuschuss gewährt. Zuschussfähig gemäß Nummer 5. der Förderrichtlinie sind bis zu 100 v.H. der Personalausgaben und Ausgaben für projektbezogene Reisen des Projektpersonals, soweit sie zur Erreichung des Zuwendungszwecks notwendig und angemessen sind, maximal jedoch 700.000 € in Bezug auf 36 Monate.*  *Geben Sie hier den Betrag des beantragten Zuschusses an. Die Angaben müssen identisch sein mit dem im easy-online-Antrag ausgewiesenen Betrag der beantragten Zuwendung.* |
| **Eigenmittel** | *Sind für die Durchführung des Projekts Ausgaben für Personal oder Reisen notwendig, die durch den maximal möglichen Zuschuss (s.o.) nicht abgedeckt werden, so sind diese Ausgaben aus Eigenmitteln zu erbringen.  Geben Sie hier den Betrag der Eigenmittel an. Die Angaben müssen identisch sein mit dem im easy-online-Antrag ausgewiesenen Betrag der Eigenmittel des Antragstellers.* |
| **Eigenanteil (nicht zuschussfähige Ausgaben)** | *Weitere Ausgaben, die zur Durchführung des Projekts notwendig sind jedoch nicht den Positionen „Personal“ und „Reisen“ zuzuordnen sind, werden nicht bezuschusst und sind als Eigenanteil von dem Antragstellenden zu erbringen. Die Ausgaben sind jedoch Teil der Gesamtausgaben des Projekts und daher in der Projektgesamtplanung auszuweisen.*   *Geben Sie hier den Betrag des Eigenanteils gemäß Nummer 5. der Förderrichtlinien an. Die Angaben müssen identisch sein mit den im Formblatt Projektgesamtplanung ausgewiesenen nicht zuschussfähigen Ausgaben außerhalb des Finanzierungsplans.* |
| **Gesamtausgaben** | *Geben Sie hier die Summe der beantragten Zuwendung, der Eigenmittel und des Eigenanteils an. Die Summe muss identisch sein mit den im Formblatt Projektgesamtplanung ausgewiesenen Projektgesamtausgaben.* |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung des Projekts – Ziele, Bedarf** |
| *Stellen Sie hier das geplante Projekt* ***kurz*** *dar, unter Berücksichtigung folgender Gliederungspunkte:*   * ***Ziel des Projektes.*** * ***Maßnahmen (ggf. auch Methoden und Instrumente) zur Zielerreichung.*** * ***Innovationsgehalt und Verwertbarkeit des Ansatzes mit Blick auf die Zielregion.***   *Bitte beachten Sie, dass im Falle einer Förderung die von Ihnen erstellte Kurzbeschreibung für weitere Zwecke zur Darstellung des Projektes verwendet wird, z.B. in der Förderdatenbank des Bundes, auf der Website des BMBF und der möglichen Website der Initiative JOBvision, und dementsprechend aussagefähig ist. Die Kurzbeschreibung hat mit der Vorhabenbeschreibung im Easy-Online-Antrag übereinzustimmen. Verwenden Sie daher wie dort auch an dieser Stelle* ***nicht mehr als 2.000 Zeichen****.* |

## 3. Projektbeschreibung

|  |
| --- |
| **Regionale Ausgangssituation** |
| *Stellen Sie die spezifischen Rahmenbedingungen und Besonderheiten dar, die für die Situation auf dem regionalen Ausbildungsstellenmarkt relevant sind (z. B. Wirtschafts- und Unternehmensstruktur, Arbeitsmarkt, demografische Entwicklung) und erläutern Sie, auf welche Herausforderungen in der Region Sie mit dem geplanten Projekt reagieren. Bitte belegen Sie diese Darstellung durch geeignete statistische Daten.* |

|  |
| --- |
| **Projektziele / Wirkung in der Region** |
| *Benennen Sie konkret die Ziele Ihres Projekts. Erläutern Sie, welche Wirkung Sie in der Region erreichen wollen.* |
| **Projektumsetzung im regionalen Netzwerk** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Benennen Sie die wichtigsten Meilensteine der Projektumsetzung.***  *a. Bezug FöRi*  *b. Strategien Umsetzung*  *c. Partner Netzwerk (Benennen Sie das regionale Netzwerk, mit dem Sie die Ziele erreichen, führen Sie Letters of Intent (LOIs) in der Anlage unter 4. auf)*   |  | | --- | | *Erläutern Sie, mit welchen Strategien, Vorgehensweisen, Maßnahmen und Methoden Sie das Projekt umsetzen, Erläutern Sie welche Wirkungen Sie sich von den Maßnahmen erwarten und welche Ziele Sie so erreichen wollen. Erläutern Sie, welche Schwerpunkte Sie setzen und auf welche Ziele der Förderrichtlinien Sie sich beziehen.* | |

|  |
| --- |
| **Zielgrößen** |
| *Führen Sie bitte quantifizierbare Zielgrößen auf und erläutern sie diese. Zielgrößen können beispielsweise folgende Angaben sein:*  Anzahl der kleinen und mittleren Unternehmen, die durch Ihr Projekt unterstützt werden: \_\_\_\_\_\_\_\_  Anzahl der Ausbildungsverhältnisse, die von Ihrem Projekt durch Externes Ausbildungsmanagement initiiert werden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Weitere quantitative Ziele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Die Angaben sind im Antrag Schätzwerte, die in den Zwischen- und Verwendungsnachweisen explizit dokumentiert und nachgewiesen werden.* |
| **Projektstruktur** |
| *Erläutern Sie die geplante Organisations-, Personal- und Arbeitsstruktur bei der Projektdurchführung.*  *Personal Auflisten, Anlage Personalstruktur mit Aufgabenbereichen für das Projekt* |
| **Mittel- und langfristige Wirkungen, Nachhaltigkeit, Verstetigung, Transfer** |
| *Erläutern Sie, welche nachhaltige Wirkung Sie (zum Beispiel in einer Region oder / und in einer Branche) erreichen werden, stellen Sie dar wie die im Rahmen dieser Förderlinie entwickelten Maßnahmen zur Unterstützung von kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) dauerhaft verankert werden können. Stellen Sie dar, wie sie die Übertragbarkeit und den Transfer ihrer Ergebnisse in andere Regionen oder in andere Berufsbereiche erreichen werden. Diese Angaben werden in den Zwischen- und Verwendungsnachweisen expliziert dokumentiert und nachgewiesen.* |

## 4. Anlage

**Liste der beigefügten Unterlagen (zum Beispiel Unterstützungsschreiben / Letters of Intent (LoIs), Kooperationsvereinbarungen)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laufende Nummer** | **Ausstellende Institution** | **Datum der Ausstellung** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |